



Adviseur HR-support (32-40 uur)

's Ochtends help je een schooldirecteur die vastloopt in een verzuimdossier. 's Middags denk je mee over een formatievraagstuk. En tussendoor krijg je de vraag: "Wat betekent dit eigenlijk voor de WNT?" Klinkt bekend? Dan praten we graag met je verder.

Wat ga je doen?

Je werkt intensief samen met schoolbesturen en kinderopvangorganisaties in de regio. Jij bent hun eerste aanspreekpunt voor HR en wordt gezien als een betrouwbare adviseur.

Je werkt:

➤ **Operationeel** – je zet de basis stevig neer.

Je bent betrokken bij dagelijkse HR-vraagstukken en zorgt dat zaken goed en zorgvuldig geregeld zijn. Denk aan:

- begeleiding bij verzuim en re-integratie
- ondersteuning bij arbeidsconflicten
- advisering over contracten en rechtspositie
- toepassen van onder andere de cao's PO en Kinderopvang in concrete situaties

Je zorgt ervoor dat leidinggevendend grip houden op hun personeelsvraagstukken en dat HR-processen soepel verlopen.

➤ **Tactisch** – je ontwikkelt beleid dat werkt in de praktijk.

Je vertaalt wet- en regelgeving naar praktisch toepasbaar beleid voor de organisaties waar je voor werkt. Hierbij kijk je niet alleen naar 'wat moet', maar vooral naar 'wat werkt'.

Voorbeelden:

- meedenken over formatie en personeelsplanning
- beoordelen en opstellen van begrotingen
- toepassen van regelingen zoals WKR en WNT
- signaleren van risico's en kansen in personeelsbeleid

Je adviseert proactief en komt zelf met verbetervoorstellen.

➤ **Strategisch** – je denkt mee op bestuursniveau.

Je neemt deel aan gesprekken met bestuurders en denkt mee over grotere vraagstukken:

- organisatieontwikkeling
- arbeidsvoorwaardenbeleid
- verandertrajecten
- ontwikkelingen in de arbeidsmarkt

Je verbindt wat je ziet in de praktijk aan strategische keuzes en helpt organisaties vooruit te kijken.

Je draagt actief bij aan kennisdeling en ontwikkeling binnen en buiten de organisatie. Jouw impact is breder dan één organisatie. Daarom organiseer je kennissessies en webinars. Je deelt HR-kennis via nieuwsbrieven of bijeenkomsten. Je neemt deel aan regionale netwerken en overlegstructuren en vertaalt landelijke ontwikkelingen naar concrete adviezen. Kortom, je bent niet alleen adviseur, maar ook een zichtbaar gezicht van Onderwijsbureau Meppel.



Wie ben jij?

- Jij weet complexe HR-vraagstukken terug te brengen naar duidelijke en werkbare oplossingen. Je hebt gevoel voor zowel mensen als cijfers en beweegt je makkelijk tussen verschillende niveaus in een organisatie.
- Je bent nieuwsgierig en conceptueel. Je denkt vooruit, ziet verbanden en hebt interesse in ontwikkelingen binnen het onderwijs, kinderopvang en HR.
- Je bent analytisch en zorgvuldig. Je werkt gestructureerd, bent precies en hebt oog voor detail — zonder het grotere geheel uit het oog te verliezen.
- Je bent daadkrachtig en duidelijk. Je wacht niet af, maar neemt initiatief. Je geeft helder advies en durft positie in te nemen.

Wat breng je mee?

- Hbo- of wo-werk- en denkniveau (bijvoorbeeld HRM, arbeidsrecht of organisatiekunde).
- Ervaring met HR-advisering (zowel operationeel als beleidsmatig).
- Interesse in arbeidsvoorwaarden, wetgeving, financiële en fiscale aspecten van HR.
- Kennis van of affiniteit met de onderwijssector en/of kinderopvang is een pré.

Wat krijg je van ons?

Je komt terecht in een organisatie waar ruimte is voor ontwikkeling, initiatief en eigenaarschap.

Je komt terecht in een team waarin samenwerken, leren en humor centraal staan. En vooruit.

Soms ook een tikkeltje eigenwijs. De arbeidsvoorwaarden zijn goed:

- Salaris volgens schaal 10 cao PO (max. € 5.520,- en per 1 november € 5.586,-)
- Pensioenopbouw via het ABP
- Oktobertoelage tot € 1.640,-
- Eindejaarsuitkering van 8,33%
- Goede regeling voor ouderschapsverlof
- Ruim aantal vakantiedagen

Maar ook

- Een fietsplan met gunstige voorwaarden
- Mogelijkheid tot leaseauto bij veel reizen
- Thuiswerkregeling met goede faciliteiten

Nieuwsgierig?

We kunnen hier van alles opschrijven over hoe leuk het is om hier te werken — maar liever laten we je dat zelf ervaren. Kom daarom langs op vrijdagmiddag 11 september 2026 van 15.00 – 17.00 uur bij ons op kantoor. Het is een informele 'meet & greet'. Je maakt kennis met collega's en ontdekt of dit bij je past. En wij maken kennis met jou! Kun je niet op vrijdagmiddag, maar heb je wel belangstelling? Laat het aan ons weten. Wellicht kunnen we een andere afspraak maken.

Meld je aan via secretariaat@onderwijsbureau-meppel.nl

Liever eerst telefonisch contact? Neem gerust contact op met Nico Marinus, hoofd P&S (06-11839396) of Femke Boschma, adviseur HR-Support (06-11846345).



Zien we je vrijdag 11 september 15.00 – 17.00 uur?