

Formulier personeelsgegevens

Naam werkgever

School/locatie + plaats

Datum ingang contract

Persoonsgegevens

Roepnaam

voorletters

Achternaam (zie legitimatiebewijs)

Tussenvoegsel(s)

Voornamen (zie legitimatiebewijs)

Geslacht

man

vrouw

anders

Burgerlijke staat

Voornaam partner

Tussenvoegsels partner

Achternaam partner

Partner

man

vrouw

anders

Gebruik achternaam

BSN nummer

Geboortedatum

Geboorteplaats

Straatnaam

Huisnummer

toevoeging

Postcode

Woonplaats

Bankrekeningnummer (IBAN)

E-mailadres privé

Mobiel nummer privé

Loonheffingskorting toepassen

ja

nee

vanaf

(datum)

Contactpersoon bij noodgeval

Telefoonnummer bij noodgeval

Relatie tot contactpersoon

Naar waarheid ingevuld

handtekening medewerker

(datum)

In te vullen door werkgever

Looptijd contract van _____ tot en met _____

Grondslag contract _____

Eventuele opmerkingen bij de grondslag bepaalde tijd zoals projectnaam _____

Functie _____

Schaal _____

Trede _____

Werkrooster

Werktijdfactor of aantal uur

maandag

dinsdag

woensdag

donderdag

vrijdag

Totaal werktijdfactor / aantal uur per week _____



Benoemingsbescheiden

- Kopie van een **geldig(e) identiteitskaart of paspoort** (voor- en achterzijde!).
Kopie van een rijbewijs is niet geldig!
- **Verklaring omtrent het gedrag** (mag voor een dienstbetrekking in het onderwijs niet ouder zijn dan 6 maanden op datum indienstreding).
- **Diploma(s)** (voor zover van belang voor de functie).

Let op, zonder de verplichte benoemingsbescheiden kan er geen salarisbetaling plaatsvinden.