



## Je denkt aan een baan als... medewerker personeels- en salarisadministratie

Dan ben je bij ons op het juiste adres! We hebben geregeld vacatures, omdat steeds meer schoolbesturen gebruik maken van onze dienstverlening.

### Je weet wat je doet

- je verzorgt in teamverband een deel van de personeels- en salarisadministratie van de bij ons aangesloten scholen;
- je verwerkt alle mutaties rond in-, door- en uitstroom en past rechtspositionele regelingen toe in nauw overleg met de bij ons aangesloten schoolbesturen;
- je hebt werkervaring op het gebied van salarisadministratie en bij voorkeur ervaring met de systemen van Visma;
- je hebt het praktijkdiploma loonadministratie op zak op bent bereid om dat te gaan halen;
- je hebt hbo denk- en werkniveau (en bent in het bezit van minimaal een mbo+ diploma).

### Je staat voor wie je bent

- Je werkt accuraat en gestructureerd. Je weet waar je over praat en als je het niet weet, ben je leergierig genoeg om een antwoord te zoeken. Je bent stressbestendig en flexibel. Je staat voor de kwaliteit van je werk. We kunnen op je bouwen en onze schoolbesturen ook!
- Je kunt gemakkelijk contacten leggen en je vindt het prettig om samen te werken (al kun je ook goed zelfstandig werken). Je bent belangstellend, respectvol, denkt om je collega's en bent betrokken.
- Je zegt het als je ziet dat dingen beter kunnen. Je durft verantwoordelijkheid te nemen en je wilt je werk goed uitvoeren. Bovendien heb je ambitie om jezelf te ontwikkelen. Je bent enthousiast, ziet je kansen en zet je in om beter te worden. Misschien dat je in de toekomst wel door wilt groeien naar andere werkzaamheden!

### We staan voor je klaar

Met een goed salaris volgens de cao-PO. Inclusief opname in het ABP-pensioenfonds en een eindejaarsuitkering van 8,33 %. Met bijvoorbeeld een goede regeling voor ouderschapsverlof. En meer vakantiedagen dan gemiddeld. Daarnaast bieden we uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden. Zoals een fietsplan met gunstige voorwaarden. En een goede thuiswerkregeling. Met een laptop om dat te realiseren. Een 4-daagse werkweek behoort tot de mogelijkheden. Als jij je goed voelt, is dat goed voor ons tenslotte. Er is een actieve personeelsvereniging die superleuke activiteiten organiseert. En wil jij je ontwikkelen? Een opleiding volgen? Doorgroeien? Dat kan!

Natuurlijk zegt elke werkgever dat zij de zaken goed voor elkaar heeft. Neem dus de proef op de som. Kom langs. Praat met je collega's. Dan weet je dat we niets te veel zeggen!

### Informatie/sollicitatie

Kijk maar eens rond op onze website, dan zie je wie we zijn, wat we doen en hoe we het doen! Wil je solliciteren? Stuur dan je CV met korte motivatie per e-mail naar: [vacatures@onderwijsbureau-meppel.nl](mailto:vacatures@onderwijsbureau-meppel.nl)

Wie weet spreken we elkaar binnenkort, onder het genot van een kopje koffie!





## Heb jij meer zin in een baan als... functioneel applicatiebeheerder voor personeel- & salarisadministratie

Lees dan zeker nog even door!

### Je weet wat je doet

- Een psa-pakket (zoals Visma | Raet), de processen die daarbij horen en de inrichting ervan zijn voor jou gesneden koek. Een crm-pakket? Een procuratiematrix? Kom maar op! Je gaat graag een uitdaging aan. En is er een storing? Die los je vanzelfsprekend op!
- Je bent een vraagbaak voor je collega's als het gaat om de werking van de applicaties. En heeft een bestuur een vraag? Die beantwoord je helder en vriendelijk.
- Je denkt en werkt op hbo-niveau (met in je zak minimaal een mbo diploma-niveau 4). Je volgt graag trainingen om beter in onze systemen te werken en rapportages te bouwen.

### Je staat voor wie je bent

- Je werkt lean, accuraat en gestructureerd. Je weet waar je over praat en als je het niet weet, ben je leergierig genoeg om een antwoord te zoeken. Je bent stressbestendig en flexibel. We kunnen op je bouwen en onze schoolbesturen ook!
- Je legt gemakkelijk contacten en je vindt het prettig om samen te werken (al kun je ook goed zelfstandig werken). Je bent belangstellend, respectvol en helpt graag andere mensen.
- Je zegt het als je ziet dat dingen beter kunnen. En je neemt initiatief om processen te verbeteren en te vernieuwen. Je wilt je werk goed doen!

### We staan voor je klaar

Met een goed salaris volgens de cao-PO. Inclusief opname in het ABP-pensioenfonds en een eindejaarsuitkering van 8,33 %. Met bijvoorbeeld een goede regeling voor ouderschapsverlof. En meer vakantiedagen dan gemiddeld. Daarnaast bieden we uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden. Zoals een fietsplan met gunstige voorwaarden. En een goede thuiswerkregeling. Mét een laptop om dat te realiseren. Een 4-daagse werkweek behoort tot de mogelijkheden. Als jij je goed voelt, is dat goed voor ons tenslotte. Er is een actieve personeelsvereniging die superleuke activiteiten organiseert. En wil jij je ontwikkelen? Een opleiding volgen? Doorgroeien? Dat kan!

Natuurlijk zegt elke werkgever dat zij de zaken goed voor elkaar heeft. Neem dus de proef op de som. Kom langs. Praat met je collega's. Dan weet je dat we niets te veel zeggen!

### Informatie/sollicitatie

Kijk maar eens rond op onze website, dan zie je wie we zijn, wat we doen en h<sup>o</sup>e we het doen!

Wil je solliciteren? Stuur dan je CV met korte motivatie per e-mail naar:  
[vacatures@onderwijsbureau-meppel.nl](mailto:vacatures@onderwijsbureau-meppel.nl)

Wie weet spreken we elkaar binnenkort, onder het genot van een kopje koffie!

