



**Je hebt  
zin in een baan als...**



## medewerker planning & control

Dan ben je bij ons op het juiste adres! We hebben geregeld vacatures, omdat steeds meer schoolbesturen gebruik maken van onze dienstverlening.

### Je weet wat je doet

- je verzorgt de analyse van de resultaten op schoolniveau voor verschillende (school)besturen;
- je ondersteunt het team van adviseurs bij de integrale, bestuurs specifieke informatievoorziening;
- je monitort de financiële afspraken;
- je voert controles uit op de financiële administraties van de verschillende (school)besturen;
- je bent aanspreekpunt voor schooldirecteuren;
- je heb een bedrijfseconomische opleiding op minimaal hbo-niveau.

### Je staat voor wie je bent

- Je durft verantwoordelijkheid te nemen voor je werk. Je weet wat je doet en waarom. En dit leg je ook helder uit aan je collega's en jouw (school)besturen.
- Je wilt je werk graag goed doen en kwaliteit leveren. Je hebt kennis van zaken en als je het niet weet, ben je leergierig genoeg om een antwoord te zoeken. Je zegt het als je ziet dat dingen beter kunnen.
- Je kunt goed zelfstandig werken, maar vindt het ook prettig om samen te werken in een team. Je bent betrokken en denkt om je collega's.

### We staan voor je klaar

We bieden een leuke, afwisselende baan in een dynamische werkomgeving met een prettige werksfeer. Op de functie is de cao-PO van toepassing. Daarnaast bieden we uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden en opname in het ABP-pensioenfonds. We zijn blij met mensen met enkele jaren werkervaring, die al weten te werken met analyse-tools en managementinformatiesystemen. Is dat niet zo, maar heb je ambitie om jezelf te ontwikkelen? Laat het ons weten als je belangstelling hebt: misschien passen we tóch bij elkaar!

### Informatie/sollicitatie

Kijk maar eens rond op onze website, dan zie je wie we zijn, wat we doen en hÓe we het doen!

Wil je solliciteren? Stuur dan je CV met korte motivatie per e-mail naar:  
[vacatures@onderwijsbureau-meppel.nl](mailto:vacatures@onderwijsbureau-meppel.nl)

Wie weet spreken we elkaar binnenkort, onder het genot van een kopje koffie!



*jouw onderwijskennis.*

**CONTACT**  
0522 - 25 22 99  
info@obmeppel.nl  
www.onderwijsbureau-meppel.nl

**POSTADRES**  
Postbus 91, 7940 AB Meppel  
**BEZOEKADRES**  
Industrieweg 15-20, 7944 HT Meppel

**BANK**  
NL93 INGB 0667 8946 59  
**KVK** 41018876  
**BTW** NL009330641B01



**Je denkt  
graag mee als...**



## adviseur planning & control

Ben je op zoek naar een nieuwe werkomgeving? Lees dan vooral even door!

### Je weet wat je doet

- je coördineert de planning en control cyclus van jouw (school)besturen;
- je zorgt dat jouw besturen weten waar het over gaat;
- je checkt de juistheid en volledigheid van de administratie;
- je monitort de financiële afspraken;
- je adviseert het bestuur proactief zodat financiële knelpunten voorkomen worden;
- je hebt een bedrijfseconomische opleiding op minimaal hbo-niveau.

### Je staat voor wie je bent

- Je durft verantwoordelijkheid te nemen voor je werk. Je weet wat je doet, waarom en hoe je dit uitlegt aan je collega's en jouw besturen. Je zegt het als je ziet dat dingen beter kunnen.
- Je wilt je werk graag goed doen en kwaliteit leveren. Je hebt kennis van zaken en als je het niet weet, ben je leergierig genoeg om een antwoord te zoeken.
- Je weet hoe je een gesprek aan gaat en je kunt je verhaal helder en beknopt vertellen. Het maakt niet uit wie er aan de andere kant van de tafel zit: je past jouw manier van communiceren hier moeiteloos op aan.
- Je kijkt verder dan je neus lang is: door jouw overzicht ben jij in staat om jouw bestuur te adviseren over financiële ontwikkelingen binnen alle beleidsterreinen van het werkveld.
- Je kunt goed zelfstandig werken, maar vindt het ook prettig om samen te werken in een team. Je bent betrokken en denkt om je collega's.

### We staan voor je klaar

We bieden een leuke, afwisselende baan in een dynamische werkomgeving met een prettige werksfeer. Op de functie is de cao-PO van toepassing. Daarnaast bieden we uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden en opname in het ABP-pensioenfonds. We zijn blij met mensen met enkele jaren werkervaring, die al weten te werken met analyse-tools en managementinformatiesystemen. Is dat niet zo, maar heb je ambitie om jezelf te ontwikkelen tot adviseur? Laat het ons weten: wie weet passen we tóch bij elkaar!

### Informatie/sollicitatie

Kijk maar eens rond op onze website, dan zie je wie we zijn, wat we doen en h oe we het doen!

Wil je solliciteren? Stuur dan je CV met korte motivatie per e-mail naar:

[vacatures@onderwijsbureau-meppel.nl](mailto:vacatures@onderwijsbureau-meppel.nl)

Wie weet spreken we elkaar binnenkort, onder het genot van een kopje koffie!



onderwijs  
bureau  
meppel

*jouw onderwijskennis.*

#### CONTACT

0522 - 25 22 99  
info@obmeppel.nl  
www.onderwijsbureau-meppel.nl

#### POSTADRES

Postbus 91, 7940 AB Meppel  
**BEZOEKADRES**  
Industrieweg 15-20, 7944 HT Meppel

#### BANK

NL93 INGB 0667 8946 59  
**KVK** 41018876  
**BTW** NL009330641B01



**Heb jij meer  
zin in een baan als...**

## **functioneel applicatiebeheerder voor financiën & control**

Vind je het leuk om je talenten betekenisvol in te zetten? Help dan mee om het onderwijs ruimte te geven zich te richten op waar ze voor zijn. En help om de processen er omheen zo eenvoudig mogelijk te maken.

### **Je weet wat je doet**

- Je bent thuis in applicaties zoals Afas, Proactive, RPA (Robotic Process Automation) en WIS collect). Je vindt het dus geen probleem om -samen met twee collega's- de verantwoordelijkheid te dragen om te zorgen dat deze goed werken. Kwaliteit, inrichting en continuïteit zijn begrippen die jij vorm en inhoud weet te geven.
- Als er storingen zijn, zorg je dat ze worden opgelost.
- Je bent het aanspreekpunt voor complexere vragen over de werking van de verschillende applicaties. Je weet waar je over praat. Je denkt en werkt op hbo-niveau.

### **Je staat voor wie je bent**

- Je bent eerlijk en betrouwbaar en hebt ervaring met (financieel) administratieve pakketten en processen. Je werkt accuraat en gestructureerd. Je wilt je werk graag goed doen en kwaliteit leveren. Je hebt kennis van zaken en als je het niet weet, ben je leergierig genoeg om een antwoord te zoeken.
- Je durft verantwoordelijkheid te nemen voor je werk. Je weet wat je doet en waarom. En dit leg je ook helder uit aan je collega's en de besturen.
- Je ziet de mogelijkheden van nieuwe functionaliteiten en weet dit uit te dragen. Je neemt initiatief om processen te verbeteren en te vernieuwen. Je gaat voor het beste!
- Je kunt goed zelfstandig werken, maar vindt het ook prettig om samen te werken in een team. Je bent betrokken en denkt om je collega's.

### **We staan voor je klaar**

We bieden een leuke, afwisselende baan in een dynamische werkomgeving met een prettige werksfeer! Op de functie is de cao-PO van toepassing. Daarnaast bieden we uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden en opname in het ABP-pensioenfonds. We zijn blij met mensen met ervaring. Heb je dat niet, maar heb je ambitie om jezelf verder te ontwikkelen tot functioneel applicatiebeheerder? Laat het ons weten: misschien passen we tóch bij elkaar!

### **Informatie/sollicitatie**

Kijk maar eens rond op onze website, dan zie je wie we zijn, wat we doen en h<sup>o</sup>e we het doen!

Wil je solliciteren? Stuur dan je CV met korte motivatie per e-mail naar:  
[vacatures@onderwijsbureau-meppel.nl](mailto:vacatures@onderwijsbureau-meppel.nl)

Wie weet spreken we elkaar binnenkort, onder het genot van een kopje koffie!



*jouw onderwijskennis.*

**CONTACT**  
0522 - 25 22 99  
info@obmeppel.nl  
www.onderwijsbureau-meppel.nl

**POSTADRES**  
Postbus 91, 7940 AB Meppel  
**BEZOEKADRES**  
Industrieweg 15-20, 7944 HT Meppel

**BANK**  
NL93 INGB 0667 8946 59  
**KVK** 41018876  
**BTW** NL009330641B01



**Of denk je  
aan een baan als...**



## medewerker financiële administratie

Ook dan ben je bij ons op het juiste adres! Steeds meer schoolbesturen maken gebruik van onze dienstverlening. Dus we hebben nog wel eens iemand nodig!

### Je weet wat je doet

- Je bent verantwoordelijk voor de gehele financiële administratie van een aantal schoolbesturen. Je weet waar je over praat. Je hebt dan ook een relevante opleiding op mbo-niveau.
- Je verricht alle voorkomende werkzaamheden tot en met het opstellen van het balansdossier, zoals de digitale factuurverwerking van de inkoopfacturen, het verwerken van het kas- en bankboek en de grootboekadministratie.
- Je communiceert hierover met het schoolbestuur, de schooldirecteur en leveranciers.

### Je staat voor wie je bent

- Je durft verantwoordelijkheid te nemen voor je werk. Je weet wat je doet en waarom. En dit leg je ook helder uit aan je collega's en jouw schoolbesturen.
- Je wilt je werk graag goed doen en kwaliteit leveren. Je hebt kennis van zaken en als je het niet weet, ben je leergierig genoeg om een antwoord te zoeken. Je zegt het als je ziet dat dingen beter kunnen.
- Je kunt goed zelfstandig werken, maar vindt het ook prettig om samen te werken in een team. Je bent betrokken en denkt om je collega's.

### We staan voor je klaar

We bieden een leuke, afwisselende baan in een dynamische werkomgeving met een prettige werksfeer. Op de functie is de cao-PO van toepassing. Daarnaast bieden we uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden en opname in het ABP-pensioenfonds. We zijn blij met mensen met ervaring. Heb je dat niet, maar heb je ambitie om jezelf verder te ontwikkelen tot medewerker financiële administratie? Laat het ons weten: misschien passen we tóch bij elkaar!

### Informatie/sollicitatie

Kijk maar eens rond op onze website, dan zie je wie we zijn, wat we doen en h<sup>o</sup>e we het doen!

Wil je solliciteren? Stuur dan je CV met korte motivatie per e-mail naar:  
[vacatures@onderwijsbureau-meppel.nl](mailto:vacatures@onderwijsbureau-meppel.nl)

Wie weet spreken we elkaar binnenkort, onder het genot van een kopje koffie!



*jouw onderwijskennis.*

**CONTACT**  
0522 - 25 22 99  
info@obmeppel.nl  
www.onderwijsbureau-meppel.nl

**POSTADRES**  
Postbus 91, 7940 AB Meppel  
**BEZOEKADRES**  
Industrieweg 15-20, 7944 HT Meppel

**BANK**  
NL93 INGB 0667 8946 59  
**KVK** 41018876  
**BTW** NL009330641B01