

Formulier personeelsgegevens

School _____ Bestuursnummer _____

Plaats _____ Brinnummer _____

Functie _____ Datum in dienst _____

Persoonsgegevens

Achternaam (geboortenaam) _____ Roepnaam _____

Voornamen (vlgs geboortekte) _____

Adres _____

Postcode + woonplaats _____

Telefoonnummer (mobiel) _____

Privé mailadres _____

Geboorteplaats _____ Geboortedatum _____

BSN nummer _____ Burgerlijke staat _____

IBAN _____

Naam partner _____

Naam partner vermelden bij correspondentie ja/nee *

Benoemingsbescheiden

Onderstaande benoemingsbescheiden dien je mee te zenden:

- Verklaring omtrent het gedrag (mag niet ouder zijn dan 6 maanden op datum indiensttreding).
(informatie over aanvraag verklaring omtrent gedrag is te vinden op onze website onder Vraagbaak).
- Loonbelastingverklaring (te downloaden van onze website via Vraagbaak).
- Salarisspecificatie en/of akte van benoeming/ontslag vorige betrekking.
- Kopie van een geldig(e) identiteitskaart of paspoort (**voor- en achterzijde!**) Kopie van een rijbewijs is **niet geldig!**
- Akten van bekwaamheid (indien van belang voor de functie).

Staat van dienst

Het is voor ons van belang om over jouw diensttijdgegevens te beschikken, o.a. voor de vaststelling van het salaris. Graag een bijlage/cv bijvoegen waarop je diensttijd staat met vermelding van werkgever, functie en tijdvak.

Ondertekening

plaats

datum

handtekening benoemde