



in dit nummer:

- **Personele zaken - 1**
info over: [nieuwe wijze van inloggen voor OSS](#);
[OSS 'Te doen' = te doen voor u!](#); [salarisspecificatie 'nabetaling' 2019](#); [jaaropgave 2019](#); [wijziging minimumloon](#); [nieuwe CAO PO](#); [fiscale gevolgen salarisverhoging](#); [jaarloon bijzondere beloning](#); [wijziging partner-geboorteverlof](#); [sluitingsdata-salarisuitbetaling](#);
- **Onderwijs - 4**
info over: [onderwijsstaking](#); [verandering rechtspositie medewerkers openbaar onderwijs](#); [gelijke kansen](#); [leren van gedrag](#); [kinderen in armoede-toolkit](#);
- **Algemeen - 6**
info over: [MijnOnderwijsportaal op de IPON](#); [ABP-nieuwsbrief](#); [ABP spreekuur](#); [inschrijven nieuwsbrief](#);

Wij besteden bij het publiceren van deze nieuwsbrief veel aandacht aan een correcte inhoud. De informatie kan echter afwijken van het beleid van uw bestuur. Aan de inhoud van de nieuwsbrief kunnen daarom geen rechten worden ontleend.

personele zaken



Er komt een nieuwe wijze van inloggen voor OSS

Daarom verzoeken wij u om nu alvast uw contactgegevens in OSS te controleren en waar nodig aan te vullen met het werk-mailadres, privé-mailadres en het mobiele telefoonnummer. Dit is noodzakelijk in verband met de overstap naar een andere wijze van inloggen: de tweestapsverificatie (ook wel 2fa genoemd: two-factor authentication). Niet leuker, wél veel veiliger!

Wat moet ik doen?



Contactgegevens

1. Ga naar [OSS](#) en log in
2. Klik op de tegel Selfservice
3. Ga naar tabblad Persoon
4. Klik op de tegel 'Contactgegevens'
5. Controleer de gegevens en/of vul aan:

- uw privé-mailadres
- uw 06-nummer (als u geen mobiel nummer heeft, dan kunt u ook uw vaste nummer doorgeven. U krijgt dan een gesproken SMS op de vaste lijn)
- uw zakelijke mailadres
- ingangsdatum: vandaag
- de verplichte velden (*) die nog open staan

U kunt in deze [film](#) zien hoe u de contactgegevens in OSS wijzigt.

Let op: werkt u voor meer dan één schoolbestuur, dan heeft u ook meerdere OSS-accounts. U dient ook voor elk account de gegevens aan te vullen!

Hoe gaat de tweestapsverificatie er in de praktijk uit zien?

U krijgt via een (beveiligde) mail de inloggegevens voor 'MijnOnderwijsbureau' op uw privé-mailadres. U logt daar in met de ontvangen inloggegevens (stap 1). Daarna krijgt u een cijfercode per SMS op uw mobiele telefoon en kunt u uw inlog goedkeuren door deze code in te typen (stap 2). U komt dan in de beveiligde omgeving, waar alle systemen waar u voor geautoriseerd bent voor u klaar staan. U hoeft voor OSS dus niet meer apart in te loggen.

Gebruikers van MijnOnderwijsportaal hoeven maar 1 stap te zetten: als u op de gebruikelijke wijze in uw werkomgeving bent ingelogd, staat de tegel 'MijnOnderwijsbureau' klaar. Door hierop te klikken krijgt u de cijfercode die u moet intypen via de SMS.

Wanneer gaat het in?

Eind januari wordt het eerste schoolbestuur overgezet. Van daaruit gaan wij stap voor stap verder. U krijgt bericht als uw bestuur aan de beurt is. Tot die tijd kunt u op de vertrouwde manier blijven inloggen via OSS.

Wij hopen op uw medewerking om zo snel mogelijk de gegevens in OSS te controleren en aan te vullen. Alvast bedankt!

Wat is er al over mij vastgelegd?

In OSS onder het tabblad 'Persoon' staat ook de tegel 'Medewerkerkaart'. Op deze 'Medewerkerkaart' staat de informatie die wij van u hebben vastgelegd. Let op: als u een wijziging heeft doorgegeven, dan kan het wel even duren voordat dit zichtbaar is op de medewerkerkaart.

OSS 'Te doen' = te doen voor ú!

Achter de tegel 'Selfservice' in OSS, ziet u in het linkermenu onder 'Start' de knop 'Te doen'. De formulieren die hier staan zijn door u aangemaakt, maar deze zijn nog niet aangeboden aan ons ter verwerking. Als u wilt dat het behandeld wordt, dan moet u nog iets doen. Door op de regel te klikken opent u het formulier waarna u deze verstuurd door boven in de lichtgrijze balk op de knop 'Verzenden' te klikken. Als het formulier niet (meer) ingediend hoeft te worden, klikt u op 'verwijderen'. Onder 'Te doen' zou dus in principe niets hoeven te staan (tenzij u bewust nog even wilt wachten met indienen).

Salarisspecificatie 'nabetaling' 2019

Een aantal personeelsleden ontvangt een extra salarisspecificatie over 2019. Hierop staan diverse zaken die fiscaal nog in 2019 moesten worden verwerkt. Indien het een nabetaling betreft, dan vindt de uitbetaling daarvan plaats op 25 januari 2020 tegelijk met de uitbetaling van het salaris.

Jaaropgave 2019

Op de laatste salarisspecificatie staan bij 'Totalen t/m deze berekening' de gegevens voor uw jaaropgave. Bij 'Loon loonheffing' staat (afgerond naar beneden) uw (belastbaar) loon voor uw aangifte.

Het bedrag achter 'Loonheffing' en 'Arbeidskorting' wordt naar boven afgerond. De officiële jaaropgave 2019 staat op 29 januari 2020 in uw digitale dossier (OSS/Youforce). Personeelsleden die bij 'mijn instellingen' hebben aangegeven alle nieuwe salarisspecificaties en jaaropgaven per e-mail te willen ontvangen, ontvangen de e-mail met de jaaropgave op die dag.

Steeds meer personeelsleden maken gebruik van het 'vooraf ingevulde formulier inkomstenbelasting' als ze aangifte Inkomstenbelasting doen. De belastingdienst presenteert hierin afzonderlijk de inkomsten die in dit formulier staan in: 'salaris', 'inkomsten vanuit een (aanvullende) uitkering' of een 'ontslagvergoeding'. Is dit voor u van toepassing dan ziet u in OSS (Youforce) meerdere jaaropgaven staan in 'Mijn dossier'.

Wijziging minimumloon per 1 januari 2020

Per 1 januari 2020 is het bruto minimumloon bij een fulltime dienstverband gestegen naar € 1653,60 per maand.

PO – Nieuwe CAO 2019-2020: verhoging bruto salaris en eenmalige uitkeringen

In de nieuwe CAO PO 2019-2020 is onder meer geregeld dat per 1 januari 2020 de salarissen worden verhoogd met 4,5%. Ook ontvangt u in februari een eenmalige uitkering van 33% over het bruto salaris van januari 2020 en een eenmalige uitkering van € 875,- bruto naar rato van uw werktijdfactor (en eventueel het gedeelte dat u in dienst was) in januari.

Meer informatie over de afspraken in de nieuwe cao vindt u [hier](#).

Fiscale gevolgen salarisverhoging

Een salarisverhoging en eenmalige uitkeringen verhogen uw bruto jaarsalaris van 2020. Dit kan gevolgen hebben voor de hoogte van eventuele kinderopvangtoeslag, huurtoeslag, zorgtoeslag en kindgebonden budget. Wanneer u één van deze toeslagen ontvangt is het van belang dat u uw gegevens aanpast via www.toeslagen.nl.

Jaarloon bijzondere beloning

Ieder jaar stelt de Belastingdienst het tarief bijzondere beloning vast. Dit tarief wordt toegepast op onder meer de vakantietoeslag, de eindejaarsuitkering en de eenmalige uitkeringen.

Wanneer het geschatte bruto jaarsalaris door de Belastingdienst in 2020 wordt vastgesteld op een bedrag tussen €10.715,- en €19.844,- dan wordt het tarief bijzondere beloning vastgesteld op 8,54%.

U draagt dan over de bijzondere beloning 8,54% loonbelasting af.

Het geschatte bruto jaarsalaris van 2020 wordt door de Belastingdienst gebaseerd op het salaris van 2019. Verwacht u in 2020 meer dan €19.844,- te verdienen door bijvoorbeeld de salarisverhoging per 1-1-2020 of doordat u meer gaat werken, dan kan het zijn dat de Belastingdienst achteraf beoordeelt dat het tarief bijzondere beloning te laag is vastgesteld. Hierdoor betaalt u in 2020 te weinig loonheffing over alle bijzondere beloningen. Dit wordt dan bij de belastingaangifte van 2020 (volgend jaar) teruggevorderd door de Belastingdienst.

Heeft u het vermoeden dat dit bij u van toepassing is, dan is het mogelijk het jaarloon bijzondere beloning fictief te verhogen. Wanneer achteraf blijkt dat toch het lage tarief toegepast had moeten worden, wordt dit met de belastingaangifte van volgend jaar (positief) gecorrigeerd door de Belastingdienst en ontvangt u een nabetaling.

Mocht u het jaarloon bijzondere beloning willen verhogen, dan kunt u een mail sturen naar psa4@onderwijsbureau-meppel.nl waarin u hierom verzoekt. Vermeld hierbij ook uw geboortedatum en het schoolbestuur waarvoor u werkzaam bent.

Wijziging in partner-geboorteverlof (wet WIEG)

Sinds 1 januari 2019 krijgen partners eenmaal het aantal werkuren per week aan geboorteverlof (ook wel kraamverlof, vaderschapsverlof of partnerverlof genoemd). De partner kan deze verlofdagen binnen 4 weken na de geboorte van het kind naar eigen inzicht opnemen. Dit verlof wordt 100% doorbetaald door de werkgever.

Wijziging per 1 juli 2020

Als het kind op of na 1 juli 2020 geboren wordt, kunnen partners tot 5 weken aanvullend geboorteverlof opnemen. Zij krijgen dan een uitkering ter hoogte van 70% van hun dagloon, met een maximum van 70% van het maximumdagloon. UWV betaalt deze weken verlof.

De partner moet deze verlofweken opnemen binnen 6 maanden na de geboorte van het kind. Voorwaarde is wel dat de partner eerst het geboorteverlof van eenmaal het aantal werkuren per week opneemt. Ook moet de partner het verlof in hele weken aanvragen. In overleg met de werkgever kan de partner het aanvullend verlof over een langere periode dan 5 weken spreiden. Het is ook mogelijk om minder dan 5 weken aanvullend geboorteverlof op te nemen. (bron: [Rijksoverheid](#))

Voor partners werkzaam in het onderwijs is in de nieuwe CAO PO 2019-2020 geregeld dat de werkgever de doorbetaling van 70% (UWV) van het geboorteverlof aanvult naar 100% salaris.

Sluitingsdata mutaties

t/m 14 januari 2020

t/m 14 februari 2020

t/m 16 maart 2020

Betaaldata salaris

24 januari 2020

25 februari 2020

25 maart 2020

onderwijs

Onderwijsstaking op 30 en 31 januari

De vakbonden hebben aangekondigd op 30 en 31 januari te staken in het funderend onderwijs.

De staking betreft een zogenaamde 'politieke' staking en is bedoeld om het kabinetsbeleid te beïnvloeden. De keuze voor een staking is de verantwoordelijkheid van de bonden. Medewerkers in het onderwijs mogen op basis van het stakingsrecht het werk neerleggen.

In de CAO en in het Burgerlijk Wetboek is het principe vastgelegd 'geen arbeid, geen loon'.

De uiteindelijke keuze om al dan niet door te betalen aan medewerkers die staken is aan het schoolbestuur. (De uitkomst van deze afweging hoeft overigens niets te zeggen over hoe een schoolbestuur tegen de inhoud van de acties aankijkt). Als uw schoolbestuur bij ons aangeeft dat zij het loon niet doorbetaald bij staking, dan zullen wij dit in de administratie verwerken. Het al dan niet staken heeft geen invloed op de hoogte van de uitbetaling van de eenmalige uitkering in februari.

Verandering rechtspositie medewerkers in het openbaar onderwijs

Vanaf 2020 is de rechtspositie van medewerkers in het openbaar onderwijs en het bijzonder onderwijs gelijkgetrokken. Daarmee geldt voor alle medewerkers in het openbaar onderwijs het private

arbeidsrecht in plaats van het ambtenarenrecht en hebben zij dezelfde rechtspositie als medewerkers in het bijzonder onderwijs.

Dit zijn de belangrijkste veranderingen:

- Medewerkers krijgen een arbeidsovereenkomst in plaats van een eenzijdige aanstelling.
- De [ketenbepaling voor tijdelijke contracten](#) geldt. Die regeling bepaalt na hoeveel tijdelijke contracten iemand een contract voor onbepaalde tijd krijgt (hier kunnen afspraken over worden gemaakt in de CAO).
- Andere [regels voor ontslag](#): UWV of de kantonrechter bepaalt vooraf of iemand ontslagen mag worden.

Arbeidsvoorwaarden als verlof en loon veranderen niet door de Wnra. De arbeidsvoorwaarden voor het onderwijs worden in de onderwijscao's geregeld.

Leren van gedrag

Omgaan met moeilijk (verstaanbaar) gedrag van leerlingen in de klas is één van de uitdagingen waar onderwijsprofessionals voor staan. Gedrag is vaak een vorm van communicatie. Ook de leerling met probleemgedrag wil ons via gedrag iets duidelijk maken. Scholen, beleidsmakers, leraren, zorginstellingen, ontwikkelaars en onderzoekers hebben samen de lastige taak 'de boodschap' achter dat gedrag te ontcijferen en vervolgens de juiste aanpak te bepalen om leren en ontwikkeling te bevorderen. De website [Leren van gedrag](#) wil een wegwijzer zijn naar onderzoek op het gebied van gedrag en vooral ook de toepassing daarvan in de praktijk. Het kennisplatform organiseert in het hele land ontmoetingen voor onderwijzensamenwerkingspartners, wetenschappers en gedragsspecialisten die ieder vanuit hun eigen expertise op zoek zijn naar oplossingen voor de onderwijsbelemmeringen van leerlingen voor wie het leren niet vanzelf gaat. De eerstvolgende bijeenkomst is op 6 februari in Den Haag. Voor meer informatie over de bijeenkomsten of het kennisplatform kunt u terecht bij [Gerdien Griffioen](#), coördinator van het kennisplatform.

Armoede van ouders heeft grote invloed op jonge kinderen

Steeds meer wetenschappelijk onderzoek wijst uit: het opgroeien in schaarste heeft vergaande gevolgen voor kinderen. Niet alleen op het sociale en emotionele vlak, maar ook kan het schadelijke gevolgen hebben voor de cognitieve ontwikkeling. De afgelopen jaren is ontdekt dat armoede zelfs tot een andere hersenstructuur leidt bij jongere kinderen, met beperkingen in de ontwikkeling van de cognitieve en executieve functies tot gevolg.

De stichting [Preventief op maat](#) heeft daarin een speciale toolkit ontwikkeld, waarin handvaten worden gegeven om dit probleem aan te pakken. Daarbij wordt niet alleen aandacht besteed aan armoede signaleren, maar ook aan het ontwikkelen van de zelfredzaamheid en het versterken van de executieve functies. De toolkit is in eerste instantie bedoeld voor het basisonderwijs, maar is ook voor de kinderopvang en de buitenschoolse van waarde. De digitale toolkit 'Kinderen in Armoede Zien!' is gratis te bestellen via armoedezien@preventiefopmaat.nl.

algemeen

MijnOnderwijsportaal op de IPON

Benieuwd naar de digitale leer- en werkomgeving van [MijnOnderwijsportaal](#) en hoe jij jouw digitale vaardigheden kunt vergroten? Kom naar de IPON in de Jaarbeurs Utrecht!

Bezoek een van onze sessies op 5 februari om 10:45 en 14:15 en 6 februari om 14:15. <https://ipon.nl/tijdschema-2020/>. Je kunt ons ook vinden bij standnummer: B063! Registreer je voor de Ipon via: <http://bit.ly/inschrijvingipon>



ABP-nieuwsbrief

Als u straks stopt met werken, ontvangt u van ABP uw pensioen. Dit pensioen is een belangrijke arbeidsvoorwaarde waar maandelijks een aanzienlijk bedrag voor wordt gespaard. Omdat uw pensioen in beweging is, is het erg belangrijk om op de hoogte te blijven. Om niets te hoeven missen van alle berichten rondom uw pensioen adviseren wij u om u aan te melden voor de ABP Nieuwsbrief.

Met deze digitale nieuwsbrief die u zo'n 12 keer per jaar van ABP ontvangt, wordt pensioen in heldere taal aan u uitgelegd. Zo ontvangt u bijvoorbeeld tips hoe u ervoor zorgt dat uw partner geen pensioen misloopt of waar u op moet letten als u minder gaat werken. Maar ook onderwerpen zoals de dekkingsgraad, uw pensioenpremies en de manier waarop ABP die voor u belegt, komen regelmatig in de nieuwsbrief terug.

Wilt u op de hoogte blijven van uw pensioen? Meld u dan aan voor de nieuwsbrief via [MijnABP](#). Klik op 'Uw gegevens'. Hier kunt u ook uw gegevens controleren en wijzigen.

ABP-spreekuur

De door Onderwijsbureau Meppel gefaciliteerde ABP pensioensprekuren zijn nog steeds een groot succes. Regelmatig worden (extra) data voor spreekuren in de verschillende regio's gereserveerd. Op onze website vindt u meer informatie over het ABP pensioensprekkuur voor [PO](#) of [VO](#) en kunt u uw afspraak direct vastleggen. Het pensioensprekkuur is voor alle medewerkers van de bij Onderwijsbureau Meppel aangesloten schoolbesturen.

Heeft u belangstelling, kijk dan regelmatig op onze website voor [PO](#) of [VO](#) op welke datum, waar wanneer ruimte is. Er is voor de bijeenkomsten doorgaans veel belangstelling. Wij doen dan ook ons uiterste best om elke maand een nieuwe spreekurdatum voor u toe te voegen.

Inschrijven nieuwsbrief medewerkers

Kent u collega's die deze nieuwsbrief nog niet hebben ontvangen, attendeer uw collega's er dan op dat ze zich kunnen inschrijven, zodat ook zij de nieuwsbrief kunnen ontvangen. Zij kunnen zich inschrijven door op onderstaande 'knop' te klikken:

 [Inschrijven nieuwsbrief medewerkers](#)

Uw directeur kan ook – na afstemming met alle teamleden – het hele team aanmelden door een overzicht met de namen en e-mailadressen door te geven aan secretariaat@onderwijsbureau-meppel.nl.

Colofon

Deze nieuwsbrief is een uitgave van Onderwijsbureau Meppel en verschijnt minimaal vier keer per jaar. Vormgeving en opmaak: Secretariaat Onderwijsbureau Meppel, secretariaat@onderwijsbureau-meppel.nl