



in dit nummer:

- **Personele zaken** - 1
info over: [Sluitingsdata mutaties](#) - [Vakantietoeslag](#) - [Fietsplan](#) - [Controle reiskosten woon-werkverkeer/deelname cafetarieregeling](#) - [Werkgeversverklaring](#) - [Onkosten declaratie](#) - [Reiskosten woon-werk tijdens de zomervakantie](#) - [Ouderschapsverlof](#) - [Berekening netto salaris](#) - [Vragen over rechten, plichten, salaris en meer](#)
- **Onderwijs & organisatie** - 4
info over: [Menukaart Scholen pakken achterstanden aan met bewezen interventies](#) - [Sociale partners werken aan ABP-pensioenregeling 2026](#) - [Gesprekshandleiding om aanpak kindermishandeling te verbeteren](#) - [Samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp: 6 aandachtspunten](#) - [Pabostudenten kunnen op nieuw uitstel krijgen voor toelatingstoetsen](#)
- **Algemeen** - 6
info over: [ABP-nieuwsbrief](#) - [Inschrijven nieuwsbrief medewerkers](#) - [Veelgestelde vragen](#)

Wij besteden bij het publiceren van deze nieuwsbrief veel aandacht aan een correcte inhoud. De informatie kan echter afwijken van het beleid van uw schoolbestuur. Aan de inhoud van de nieuwsbrief kunnen daarom geen rechten worden ontleend.

Personele zaken

Sluitingsdata mutaties

t/m 15 juni 2021

t/m 13 juli 2021

Betaaldata salaris

25 juni 2021

23 juli 2021

Vakantietoeslag

In de maand mei wordt de vakantietoeslag over de periode 1 juni 2020 tot en met 31 mei 2021 uitbetaald. In de regel is dat 8% van het brutosalaris. In enkele gevallen is er recht op een minimumbedrag. Maandelijks wordt de aanspraak berekend en op de salarisspecificatie vermeld in het blok 'berekeningsgegevens' achter 'Recht VT'. Het opgetelde totaal staat in het blok 'Totalen t/m deze berekening'. Dit laatste bedrag verdwijnt zodra de vakantietoeslag wordt uitbetaald. Aan veel tijdelijke werknemers is de vakantietoeslag al uitbetaald als er een onderbreking van het dienstverband is geweest (veelal invallers).

Fietsplan

Als u de afgelopen periode een fiets heeft gekocht en dit via het Fietsplan in OSS heeft gemeld, dan wordt dit in mei met het vakantiegeld verrekend. U krijgt dan een deel van de (bruto) vakantietoeslag netto uitbetaald. U ziet dat terug op uw salarisspecificatie van de maand mei: een inhouding met omschrijving 'Cafetarieregeling'.

Hierdoor wordt het loon voor de loonheffing (zie kolom 'Ln Loonh') verlaagd, waardoor er minder loonheffing wordt berekend. Vervolgens wordt die inhouding met omschrijving 'caf reg fietsplan' netto weer uitbetaald, om het tegen elkaar te laten wegvallen. Indien het bedrag van de vakantietoeslag niet toereikend is om de volledige fietsvergoeding uit te kunnen betalen, dan zal het restant in december met de eindejaarsuitkering worden verrekend. Ter verduidelijking: u krijgt niet de kosten van de fiets vergoed, maar een fiscaal voordeel over dat bedrag. U vindt op onze website meer informatie over het [Fietsplan](#).

Er zijn enkele besturen die gebruik maken van Fiscfree. Aanmelding, verwerking en informatie gaat dan op een andere wijze. Informeer daarom voor de aankoop van uw fiets bij uw schoolbestuur van welke regeling gebruik wordt gemaakt.

Controle reiskosten woon-werkverkeer/deelname cafetarieregeling

Wanneer u uw reiskosten woon-werkverkeer en/of deelname aan de cafetarieregeling heeft doorgegeven via OSS, dan kunt u op uw salarisstrook zelf controleren of deze zijn verwerkt. Dit staat in de kolom 'Algemene gegevens', onderaan:

Functie/beroep	leraar
Reisafstand enkel	19,00
Reisdagen per wk	4,00
Cafetarieregeling	Ja

Voorbeeld salarisstrook

Wanneer u nog niet deelneemt aan de uitruil reiskosten middels de cafetarieregeling kunt u dit via het formulier reiskosten woon/werkverkeer & cafetarieregeling aanvragen in OSS.

Werkgeversverklaring

In OSS vindt u de tegel werkgeversverklaring waarmee u deze digitaal kunt aanvragen (AVG-proof).

Wanneer u een tijdelijke aanstelling en/of uitbreiding heeft, vragen wij de intentieverklaring op bij uw bestuur/school. Zodra wij de intentieverklaring vanuit uw bestuur/school ontvangen, zullen wij de werkgeversverklaring verder afhandelen. U ontvangt via de mail bericht wanneer deze voor u klaarstaat in uw Youforce-account.

Onkosten declaratie

Wij krijgen geregeld vragen over ingediende declaraties die nog niet zijn uitbetaald, of dat de reiskosten voor woon-werkverkeer niet zijn verwerkt. Meestal is de oorzaak dat het aanvraagformulier wél is ingevuld, maar niet is verstuurd. De aanvraag staat dan nog onder het tabblad 'te doen' met status 'indienen' en kan daarom nog niet door ons worden verwerkt.

Start
Te doen
Gedaan
Archief
Help

Check of u heeft ingediend: Klik in het menu links op de knop 'te doen'. Staan hier aanvragen/declaraties? Klik dan de mutatie aan en volg de instructies op uw scherm. Om de mutatie aan ons te sturen moet u op de knop 'verzenden' klikken.

Check de status van uw declaratie na indiening: Als u een declaratie heeft verzonden, kunt u onder de knop 'Gedaan' vervolgens uw ingediende mutatie terugvinden. Door te klikken op het '+' teken links van de mutatieregel kunt u deze uitvouwen en de status van de mutatie volgen.

Het komt regelmatig voor dat wij een onkostendeclaratie via selfservice ontvangen waar geen bonnetjes bijgevoegd zijn. Wij kunnen uw declaratie dan niet in behandeling nemen en zullen deze weer moeten retourneren. Wilt u eraan denken wanneer u onkosten declareert u ook de bonnetjes bijvoegt.

Meer informatie over OSS (handleiding, instructiefilmpjes en veelgestelde vragen) vindt u op onze [website](#).

Reiskosten woon-werk tijdens de zomervakantie

In het primair onderwijs (PO) geldt de cao PO (artikel 7.2 lid 7). Daarin staat dat de reiskosten woon-werkverkeer **niet** in de maanden juli en augustus worden uitbetaald (zomervakantie en kerstvakantie = 8 weken). Dit geldt voor onderwijzend personeel en directie. Voor onderwijs-ondersteunend personeel geldt dat alleen de maand juli geen reiskosten wordt vergoed.

In het voortgezet onderwijs (VO) wordt er 12 maanden reiskosten woon-werkverkeer uitbetaald op basis van 10 maanden (directie en OP) en 11 maanden (OOP) reizen.

Ouderschapsverlof

Op onze website vindt u een [tool](#) waarmee u, eventueel samen met uw directeur dan wel met een medewerker van het bestuurskantoor, uw verlof kunt invullen. U kunt vervolgens met de tool 'berekening netto salaris' (zie hierna) berekenen hoeveel het verlof u gaat kosten.

Berekening netto salaris

Als uw werktijdsfactor (wtf) wijzigt dan kunt u met de [tool](#) 'berekening netto salaris' zelf uitrekenen hoeveel uw salaris (behorende bij uw nieuwe wtf) wordt. Ook als u onbetaald verlof of ouderschapsverlof opneemt kunt u uitrekenen hoeveel uw salaris zal worden. U neemt van een 'oude' salarisspecificatie alle gegevens exact over in de tool totdat de uitkomst van de tool gelijk is aan de salarisspecificatie. Vervolgens past u de wtf aan of u voert de wtf van de korting in. Hierna berekent het programma uw nieuwe salaris. Als u het salaris per 1 augustus wilt berekenen, dient u ook nog rekening te houden met de salarisperiodiek (zolang u nog niet op het maximum van uw salaris zit).

Vragen over rechten, plichten, salaris en meer

Voor uw vragen over bijvoorbeeld het salaris en/of de toepassing van de cao zijn wij niet uw eerste gesprekspartner. U kunt uw vragen stellen aan uw directeur of aan uw schoolbestuur. Zij kunnen eventueel (als zij het antwoord niet direct weten) de vraag bij ons neerleggen. Komt u er nog niet uit, dan kunt u overwegen contact op te nemen met een vakbond.

Onderwijs & Organisatie

Menukaart Scholen pakken achterstanden aan met bewezen interventies

Vanaf schooljaar 2021-2022 krijgt elke school per leerling ongeveer € 700,- voor een eigen schoolprogramma. Er is extra geld voor scholen waar de problemen groter zijn dan gemiddeld. De school brengt eerst met een [schoolscan](#) in kaart welke coronaproblemen er zijn. Uit een [menukaart met kansrijke interventies](#) kiest de school vervolgens de aanpak die het beste in haar context past. Het keuzemenu biedt een overzicht van bewezen effectieve manieren om achterstanden van leerlingen in te lopen en de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren, zowel op het gebied van leervertraging als het welzijn van leerlingen.

Scholen kunnen er bijvoorbeeld voor kiezen om voor alle leerlingen de schooldag te verlengen of na schooltijd extra lestijd aan te bieden aan leerlingen die dat kunnen gebruiken. Ook is het mogelijk om de lesstof in blokken op te delen met duidelijke doelen, waarbij elke leerling in eigen tempo aan de doelen werkt. Leerlingen die de doelen niet halen, krijgen extra hulp. Sportactiviteiten kunnen ervoor zorgen dat leerlingen weer meer betrokken raken bij school en minder spijbelen. Sport koppelen aan korte lessen lezen en rekenen/wiskunde heeft eveneens een positief effect, blijkt uit onderzoek.

De eerste versie van de menukaart is te vinden op: www.nponderwijs.nl. In overleg met wetenschappers en onderwijspersoneel wordt het keuzemenu de komende tijd nog uitgebreid met handreikingen om de interventies toe te passen.

Sociale partners werken aan ABP-pensioenregeling 2026

Vertegenwoordigers van de Centrales van Overheidspersoneel en van de overheids- en onderwijswerkgevers hebben in de Pensioenkamer een eerste keuze gemaakt. Sociale partners zijn van mening dat het 'Nieuwe pensioencontract' het beste aansluit bij de deelnemers van het ABP. Hiermee is een belangrijke eerste stap gezet in de verkenning van de ABP-pensioenregeling 2026 voor de overheids- en onderwijssectoren. Partijen benadrukken dat hier sprake is van een voorlopige keuze, een werkhypothese.

Voor de verkenning van de mogelijkheden voor de ABP-pensioenregeling 2026 is eind 2020 een stappenplan opgesteld. In dit stappenplan zijn de verschillende vraagstukken verdeeld over de tijd. Daarbij is ook gekeken naar de verschillende deadlines die zijn opgenomen in de uitwerking van het pensioenakkoord. Gedurende het traject wordt, waar dat kan, gebruik gemaakt van werkhypotheses. Deze voorlopige keuzes moeten – vooruitlopend op de definitieve wetgeving – helpen bij het kaderen van het palet aan uit te werken mogelijkheden. Dit vereenvoudigt enigszins de toch al complexe vraagstukken.

In de laatste fase van het traject zullen partijen aan de hand van de totale weergave van verschillende mogelijkheden moeten komen tot afspraken voor de ABP-pensioenregeling 2026 en overgangsvraagstukken. Deze afspraken moeten uiterlijk in 2023 definitief worden.

Op 10 mei jl. maakte demissionair minister Koolmees bekend dat de nieuwe pensioenwet minimaal een jaar later ingaat dan eerder voorzien: op 1 januari 2023. Hierdoor krijgen pensioenfondsen de gelegenheid om het bijbehorende nieuwe pensioenstelsel ook een jaar later in te laten gaan, in 2027, als dit nodig is in verband met de complexiteit van de vraagstukken.

Gesprekshandleiding om aanpak kindermishandeling te verbeteren

Door het uitgebreide [onderzoek](#) 'Kwestie van lange adem. Kan huiselijk geweld en kindermishandeling echt stoppen?' van het Verwey-Jonker instituut is er meer kennis over het geweld en de problemen bij de gezinnen die zijn gemeld bij Veilig Thuis en de hulp die zij kregen. Het instituut constateert dat het anderhalf jaar na de melding beter met hen gaat, maar dat we er nog niet zijn. Er is ook geen eenvoudige oplossing om passende hulp aan al deze gezinnen te bieden.

Om een concreet vervolg op het onderzoek te bieden, heeft de stichting Augeo een online gesprekshandleiding ontwikkeld. Dit om op een constructieve wijze met collega's verder te spreken over de onderzoeksresultaten met als doel aanknopingspunten te vinden voor verbetering van de aanpak van kindermishandeling en partnergeweld. De gesprekshandleiding focust op vijf belangrijke thema's die uit het onderzoek naar voren komen. Elk thema start met een mini-college met de belangrijkste conclusies uit het onderzoek. Daarna een 'gespreksstarter': professionals vertellen wat zij in hun werkpraktijk rondom dit thema ervaren. Vervolgens zijn er themavragen en discussiepunten met telkens een korte toelichting en aanvullende informatie waarover met collega's verder wordt gepraat. Het geheel is zo opgebouwd dat je met elkaar concrete doelen en vervolgstappen vastlegt die helpen om de aanpak van kindermishandeling en huiselijk geweld te verbeteren.

Links:

- [Gesprekshandleiding aanvragen](#)
- [Gesprekshandleiding downloaden](#)
- [Onderzoeksresultaten](#)

Samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp: 6 aandachtspunten

Uit onderzoek dat is uitgevoerd door de Hogeschool Windesheim (Lectoraat Jeugd), PricoH en de Rijksuniversiteit Groningen, blijkt dat er zes aandachtspunten zijn die een positieve invloed hebben op de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp, te weten:

- De leraar ervaart 'contact' met de hulpverlener: het is mogelijk om ervaringen en vragen uit te wisselen en elkaar aan te spreken op de manier waarop eventuele hulp aan het kind kan worden verleend.
- Ouders ervaren dat er goede afstemming is tussen onderwijs en jeugdhulp, en leerkrachten voelen zich serieus genomen door de hulpverlener.
- Er zijn afspraken over het moment dat de beoogde doelen zijn behaald (welk gedrag laten wij dan zien) en over rol van tijd (de tijd om doelen te behalen en de interventies te kunnen uitvoeren).
- De doelen van de hulpverlening laten resultaat zien in de school- en klassencontext. Daarnaast is er overeenstemming tussen de leraar en hulpverlener dat niet alles opgelost wordt door een interventie. In veel gevallen blijft aandacht en betrokkenheid nodig.
- Voor zowel de leraar als hulpverlener is duidelijk 'wie wat doet en waarom'. Het doel van de observaties van kinderen is afgestemd, de reden waarom zij even buiten de klas hulp krijgen is overlegd en in geslaagde samenwerking valt op dat wederzijdse feedback ontstaat.
- Hulpverleners bespreken de problemen die zij ervaren in hun samenwerking met leraren en ouders, en spreken ze er ook op aan. Op die manier blijven de hulpverleners meerzijdig partijdig.

Meer informatie op de site van het [NRO](#).

Pabostudenten kunnen opnieuw uitstel krijgen voor toelatingstoetsen

Ook komend schooljaar krijgen pabostudenten de mogelijkheid tot uitstel voor hun toelatingstoetsen. Daardoor hoeven ze de toelatingstoetsen pas te behalen voor 1 januari van het lopende studiejaar, in plaats van voor het begin van de opleiding. De optie om de toelatingstoetsen pas later te doen werd in 2020 voor het eerst ingesteld vanwege de coronapandemie.

De toetsen worden meestal op de hogescholen zelf afgenomen en dat zorgde voor problemen aangezien mensen met corona-gerelateerde klachten de tests daardoor niet konden maken. Om de aankomende studenten toch ook een kans te geven, werd het mogelijk gemaakt om alvast met de opleiding te beginnen en de toetsen uiterlijk 1 januari 2021 te halen. Deze regeling wordt nu ook in het schooljaar 2021-2022 toegepast.

De Vereniging Hogescholen (VH) geeft aan dat in het afgelopen schooljaar ongeveer 80 procent van de (aspirant-)studenten de toelatingstoetsen haalde, terwijl dit percentage een jaar daarvoor lager lag. De VH tekent daarbij aan dat de cijfers slechts een schatting zijn, aangezien een paar grote pabo's de percentages niet bekend hebben gemaakt.

Algemeen

ABP-nieuwsbrief

Als u straks stopt met werken, ontvangt u van ABP uw pensioen. Dit pensioen is een belangrijke arbeidsvoorwaarde waar maandelijks een aanzienlijk bedrag voor wordt gespaard. Omdat uw pensioen in beweging is, is het erg belangrijk om op de hoogte te blijven. Om niets te hoeven missen van alle berichten rondom uw pensioen adviseren wij u om u aan te melden voor de ABP Nieuwsbrief.

Met deze digitale nieuwsbrief die u zo'n 12 keer per jaar van ABP ontvangt, wordt pensioen in heldere taal aan u uitgelegd. Zo ontvangt u bijvoorbeeld tips hoe u ervoor zorgt dat uw partner geen pensioen misloopt of waar u op moet letten als u minder gaat werken. Maar ook onderwerpen zoals de dekkingsgraad, uw pensioenpremies en de manier waarop ABP die voor u belegt, komen regelmatig in de nieuwsbrief terug. Wilt u op de hoogte blijven van uw pensioen? Meld u dan aan voor de nieuwsbrief via [MijnABP](#). Klik op 'Uw gegevens'. Hier kunt u ook uw gegevens controleren en wijzigen.

Inschrijven nieuwsbrief medewerkers

Kent u collega's die deze nieuwsbrief nog niet hebben ontvangen, attendeer uw collega's er dan op dat ze zich kunnen inschrijven, zodat ook zij de nieuwsbrief kunnen ontvangen. Zij kunnen zich inschrijven door op onderstaande 'knop' te klikken:

 [Inschrijven nieuwsbrief medewerkers](#)

Uw directeur kan ook – na afstemming met alle teamleden – het hele team aanmelden door een overzicht met de namen en e-mailadressen door te geven aan secretariaat@onderwijsbureau-meppel.nl.

Veelgestelde vragen

Op onze website (Mijn ObM → Veelgestelde vragen) hebben wij een [pagina](#) om u antwoord te geven op vragen die vaak via mail of telefoon worden gesteld. Zo kunt u ook buiten kantoortijden antwoord krijgen op uw vraag (of uw vraag wordt doorgegeven aan de juiste medewerker).

- Heeft u bijvoorbeeld geen toegang tot MijnOnderwijsbureau omdat u uw wachtwoord bent vergeten, wilt u deze wijzigen of weet u uw gebruikersnaam niet? Gebruik dan deze [link](#).
- Ontvangt u geen SMS, of meerdere Zivvermails, meld ons dat via dit [formulier](#).
- Om uw eigen vraag te stellen: [klik hier](#) en vul het formulier in. Wij hebben dan alle gegevens op een rij om contact met u op te nemen!

Veelgestelde vragen

[Doe ik mee aan de cafetariaregeling?](#)

[Help, mijn declaratie is nog niet uitbetaald](#)

[Wanneer kan ik een vergoeding voor reiskosten aanvragen?](#)

[Kan ik mee doen met het fietsplan?](#)

[Hoe bereken ik mijn nieuwe netto salaris?](#)

[🔍 alle veelgestelde vragen](#)

Er is op de pagina een blokje met 'veelgestelde vragen', dat inhoudelijk gericht is op vragen over salaris, declaraties en tegels in OSS.

Wij hebben ook een OneNote gemaakt met nog meer informatie en een handleiding OSS.

Klik [hier](#) voor deze 'vraagbaak'.

Wij hopen dat wij u hier verder mee helpen, op elk moment dat u dat nodig heeft. Na of tijdens kantoor-tijd.

Mist u belangrijke berichten?

Het kan zijn dat mail vanuit de domeinnamen @onderwijsbureau-meppel.nl en @obm-nieuws.nl bij u in de ongewenste mail terecht komen. U kunt dit voorkomen door mail vanaf deze domeinnamen als veilige afzenders toe te voegen aan uw mailprogramma. Veilige afzenders zijn personen en/of domeinen waarvan u altijd de mail wilt ontvangen. Berichten van deze lijst veilige afzenders komen niet in uw spammap terecht. Lees [hier](#) hoe u dat doet.

Colofon

Deze nieuwsbrief is een uitgave van Onderwijsbureau Meppel en verschijnt minimaal vier keer per jaar. Vormgeving en opmaak: Secretariaat Onderwijsbureau Meppel, secretariaat@onderwijsbureau-meppel.nl.